

T.C  
TEKKEKÖY KAYMAKAMLIĞI  
NEVRA HİLMİ TÖREN İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

**2024-2028 STRATEJİK PLANI**



## İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,  
Elmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vعد ile bin secde eder-varsa-taşım,  
Her yerihandan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgaları sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AHİ ERSOY

Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.

A. Ö. Ö.

## GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstikbalini, Türk Cumhuriyetini, tebebet, mülahaza ve mülahaza etmektir.

Mevcutiyetinin ve istikbalinin yeğane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinenindir. İstikbalde dahi, senli, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahi ve harici, tehditler olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti mülahaza mecburiyetine düşersen, vazifeye zahir olmak için içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şartlarını düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şartları, çok namussat bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cürlen ve hile ile aziz vatanın, bütün kalelerini zaft edilmiş, bütün tesanelerine girmiş, bütün okulları dağıtmış ve memleketin her köşesi bölünmüş olabilir. Bütün bu şartlardan daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahiinde, iktidara sahip olanlar çalın ve dahi ve hatta hiyanel içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidara sahip olan şahsi menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakir u zaruret içinde harab ve harap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladi! İşe, bu ahval ve şartlar içinde dahi, vazifen, Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Mühtaç olduğun kudret, damarlarındaki asli kanda, mevcuttur!

A. Ö. Ö.

## Okul/Kurum Bilgileri

<b>İli: Samsun</b>		<b>İlçesi : Tekkeköy</b>	
<b>Adres:</b>	Şabanoğlu Mah. Yıldırım Beyazıt Cad. No:27/1....	<b>Coğrafi Konum (link)</b>	41.229091 , 36.416907
<b>Telefon Numarası:</b>	0362 2668125	<b>Faks Numarası:</b>	
<b>e-Posta Adresi:</b>	724620@meb.k12.tr	<b>Web sayfası adresi:</b>	nevrakilmitorenio@meb.k12.tr
<b>Kurum Kodu:</b>	724620	<b>Öğretim Şekli:</b>	(Tam Gün)

## İlçe Milli Eğitim Müdürü Sunuşu



Bir milleti hür, bağımsız, şanlı ve yüksek bir topluluk haline getirecek olan eğitim, amaç ve hedefleri önceden belli olan, anlık kararlarla değil belli bir strateji dahilinde yürütülen eğitimidir.

Bilim ve teknolojinin hızla geliştiği günümüzde bu hıza ayak uydurabilecek hatta hıza hız katacak, ülkemiz, milletimiz ve tüm insanlık için hayırlı ve güzel işler yapacak, çalışkan, aynı zamanda milli ve manevi değerlerimize bağlı, önce insan anlayışına sahip bireyler yetiştirmek en temel hedefimizdir.

Günümüzde toplumların en çok zaman ayırdıkları, düşündükleri, üzerinde çalıştıkları konu hiç kuşkusuz eğitimidir. Böyle hayati bir alanda hassasiyet gösterilmesi, eğitim sektöründe yapılacak çalışmaların planlı ve programlı yapılmasını zorunlu kılmaktadır.

Kurumların gelişmelerinin önündeki engel geleceğe yönelik bir planlamanın olmayışı, yapılan her şeyin dünden örnek alınarak, somut verilere dayandırılmadan ve bu hizmeti daha iyi nasıl yaparım kaygısı taşımadan yapmaya çalışmaktır. Stratejik planlama bu mantık ve anlayıştan kurtulmamızın gerekliliğini vurgulayan çok isabetli bir çalışmadır. Cumhuriyetimizin Kurucusu Başöğretmen Gazi Mustafa Kemal ATATÜRK yıllar öncesinden işaret ettiği gibi. "Her hangi bir amaca ulaşmakla yetinmeyeceğiz; durmadan, daha ileriye varmak için çalışacağız." Varoluş nedenini bilmeyenler, okyanusta amaçsız ve gagesiz dolaşan bir sandal gibidir, dalgaları sürüklediği yöne göre hareket ederler. Kurum; niye var olduğunu, neyi, ne zaman, nasıl, hangi kaynaklarla yapacağını ve neticesinde ne elde edeceğini bilmek durumundadır. Tekkeköy İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü olarak 2024- 2028 yılları arasında geleceği inşa etmemizde rehberlik edecek olan Stratejik Planımızı 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi Kontrol Kanunu çerçevesinde ve gerekli analizleri yaparak hazırlamış bulunuyoruz. 2024-2028 Stratejik Plan sayesinde okullarımızın eğitim kalitesinin artırarak, ülkemizin çağdaş uygarlık seviyesine ulaşması için daha kaliteli insanlar yetiştirmeyi amaçlıyoruz. Stratejik Planlama, ortak bir anlayışla ortaya konan yol gösterici nitelikte bir plandır. Dünyada en büyük yatırım, insana yapılan yatırımdır. Eğitim de uzun soluklu bir yarışır. Bu yarışta çağdaş uygarlık seviyesini yakalamak için hepimize düşen görevler vardır. Stratejik Plan ile okul - çevre ilişkilerini geliştirmek, okulun fiziki durumunu ve eğitim kalitesini artırmak, Öğrencilerimizin beden ve ruhen en iyi şekilde yetiştirilmesi temel amaçlarımız arasındadır. Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için tüm paydaşlarımızla birlikte emin adımlarla ilerleyeceğiz.

Mustafa UZUNLAR  
İlçe Milli Eğitim Müdürü



# OKUL MÜDÜRÜNÜN SUNUŞU



Nevra Hilmi Tören İlkokulu'nun değerli paydaşları, İçinde bulunduğumuz çağda insanların ve kurumların ilgi ve ihtiyaçları çeşitlenmekte ve değişmektedir. Bu farklılaşmayı dikkate almayan kurumların hedeflerine ulaşması mümkün görülmemektedir. Bu farklılaşma kurumları yönetme ile kurumların yönetilme biçimlerini de değiştirmektedir.. Yönetimler hizmet verdiği paydaşların ihtiyaç ve isteklerini dikkate alıp, mevcut potansiyeli de tespit ederek yönetme planlamasını yapmak, aralıklı olarak da bu planlamanın gerçekleştirilme oranlarını, paydaşlarına uygulayacağı memnuniyet anketleri ile öz değerlendirmek, planlamasının uygulama başarısını belirlemek, başarısız görülen noktalarda gerekli çalışmalarını yaparak başarısız oldukları alanları geliştirmek zorundadır. Bu nedenle okulumuz özverili bir şekilde, gelecekte uygulayacağı çalışmaları, paydaşların öneri ve isteklerini de dikkate alarak 2024-2028 "Stratejik Planı"nı oluşturmuştur. Bu Stratejik Planlamanın oluşturulmasında emeği geçen tüm mesai arkadaşlarıma teşekkür ederim.

Erengül ÖZKAN  
Okul Müdürü

# İÇİNDEKİLER

SUNUŞ.....	4-5
İÇİNDEKİLER.....	6
<b>1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANINHAZIRLIKSÜRECİ</b>	
1.1. Giriş.....	7
1.2. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi.....	7
1.3. Planlama Süreci.....	8
<b>2. DURUM ANALİZİ</b> .....	8
2.1. Kurumsal Tarihçe.....	9
2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi.....	11
2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi.....	12
2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi.....	14
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi.....	15
2.6. Paydaş Analizi.....	17
2.7. Kuruluş İçi Analiz	
2.7.1. Teşkilat Yapısı.....	21
2.7.2. İnsan Kaynakları.....	22
2.7.3. Teknolojik Düzey.....	27
2.7.4. Mali Kaynaklar .....	28
2.7.5. İstatistik Veriler.....	30
2.8. Çevre Analizi.....	31
2.9. <b>GZFT)Analizi</b> .....	32
<b>2.9.1 Güçlü ve Zayıf Yönler</b>	
2.9.1.1 Güçlü Yönler.....	32
2.9.1.2 Zayıf Yönler.....	33
<b>2.9.2 Fırsatlar ve Tehditler</b>	
2.9.2.1 Fırsatlar.....	33
2.9.2.2 Tehditler .....	34
2.10. 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....	35
<b>3. GELECEĞE BAKIŞ</b>	
3.1. Misyon.....	36
3.2. Vizyon.....	36
3.3. Temel Değerler.....	37
<b>4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ</b>	
4.1. Amaçlar Hedefler ve Stratejiler.....	38
4.2. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kartlar.....	41
4.3. Maliyetlendirme.....	48
<b>5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME</b> .....	49

# 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

## 1.1. GİRİŞ

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının daha etkili ve verimli bir şekilde kullanılması, hesap verebilir ve saydam bir yönetim anlayışının oluşması hedeflenmektedir.

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

## 1.2. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Tablo1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Erengül ÖZKAN	Okul Müdürü	Fatih SEZGİN	Okul Müdür Yardımcısı
Fatih SEZGİN	Okul Müdür Yardımcısı	REYHAN YÜZBAŞI	Öğretmen
SERDAR BAYKAL	Öğretmen	SERPİL KAYMAK	Öğretmen
Rıza AKEL	Okul Aile Birliği Başkanı	AYNUR KARAAĞAÇ	Veli
ALAATTİN ABACI	OAB Yönetim Kurulu Üye	NEŞE MALKOÇ	Veli

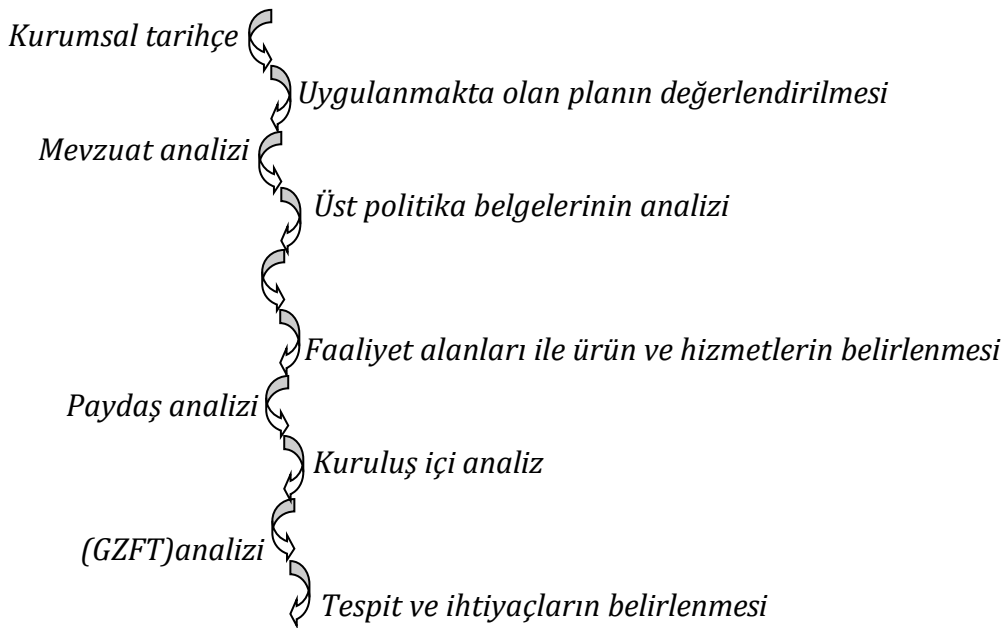
### 1.3. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

## 2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun "neredeyiz?" sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;





## 2.1. Kurumsal Tarihçe

1970-1971 Eğitim-öğretim yılında Samsun ili Tekkeköy ilçesi Şabanoğlu Mah. Şabanoğlu İlkokulu adıyla baraka binalarında eğitime başlayan okulumuzun şimdiki binasına 1976.taşınmıştır.2005 yılında okul aile birliği çalışmalarıyla ,bağış yoluyla 3 derslik eklenmiştir. 2013/2014 eğitim öğretim yılında hayırsever işadami YİĞİT TÖREN tarafından okul bahçesine 4 derslik ,4 wc,müdür odası,müdür yardımcı odası,öğretmenler odası,kalorifer dairesi olan ek bir bina yaptırılmıştır.Tekkeköy Kaymakamlığı ile imzalanan protokol gereği 2014 yılında okulun adı, yaptıran kişinin anne ve baba adı olan NEVRA-HİLMİ TÖREN İLKOKULU olarak değiştirilmiştir.2014 Yılında Tekkeköy Belediyesince okulumuzun kuzey kısmına 80 metre uzunluğunda 5 metre yüksekliğinde iate duvarı yaptırılmıştır.

Okulumuz 2135 m2 arsa üzerinde faaliyet göstermektedir. 2014-2015 Eğitim-öğretim yılında 6287 sayılı kanun gereği okulumuz ilkokula dönüşmüştür. 2014-2015 Eğitim öğretim yılı itibarıyla

2023-2024 Eğitim-öğretim yılında 133 öğrenci, 1 Müdür, 1 Müdür Yardımcısı, , 2 Ana sınıfı öğretmeni, 4 kadrolu, 1 görevlendirme toplam 5 sınıf öğretmeni, 2 tane kadrolu 2 görevlendirme özel eğitim öğretmeni, 1 Hizmetli ile eğitim-öğretime devam etmektedir.

### OKULUMUZA İSMİNİVEREN HİLMİ TÖREN, NEVRA TÖREN VE OĞULLARI

#### İŞADAMI YİĞİT TÖREN





1970-1971 Eğitim Öğretim Yılında Eğitime Başlanılan 45 metrekarelik bina .



## 2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Nevra Hilmi Tören İlkokulu 2019-2023 Stratejik Planı 2019 yılında yürürlüğe girmiştir. Stratejik plan, hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe bakış (amaç ve hedefler) ve maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme bölümlerinden oluşmuştur. 2019-2023 Stratejik Planında 3 amaç, 4 strateji, 17 performans göstergesi ve 17 eylem bulunmaktadır. Performans göstergeleri ilerleme kaydedilen, mevcut durumunu koruyan ve geri giden performans göstergeleri olduğu gözlenmektedir.

Nevra Hilmi Tören İlkokulu 2019-2023 Stratejik Planı'nda yer alan ve "Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır." Şeklinde ifade edilen Amaç 1 kapsamında 8 performans göstergesi olduğu bunlardan 1 tanesinde yüzde 100, 1 tanesinde yüzde 90, 1 tanesinde yüzde 85 ve diğerlerinde de yüzde 50 in üzerinde ilerleme kaydedildiği görülmüştür.

"Eğitim Öğretimdeki kaliteyi artırmak suretiyle öğrenci başarısını kalıcı kılmak için gerekli olan tüm planlamalar yapılacaktır" şeklinde ifade edilen Amaç 2 kapsamında 4 performans göstergesi olduğu bunlardan 1 tanesinde yüzde 100 başarı, bir tanesinde yüzde 80, bir tanesinde yüzde 30 ilerleme kaydedildiği bir tanesinde ise gerileme olduğu görülmüştür.

"Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir." " şeklinde ifade edilen Amaç 3 kapsamında 4 performans göstergesi olduğu bunlardan 2 tanesinde yüzde 65 başarı olduğu, bir tanesinde mevcut durumun korunduğu, bir tanesinde ise mevcut durumun gerisine düşüldüğü tespit edilmiştir.

Sonuç olarak, Okulumuzun 2019-2023 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin 7'sinde %75 ve üzerinde, 6'sinde %50-74,99 aralığında, 4'ünde %25-49,99 aralığında performans gösterildiği tespit edilmiştir. Diğer taraftan 2 performans göstergesinde ise plan dönemi başlangıç değerlerine göre gerileme olduğu gözlemlenmiştir. Tüm bu değerlendirmeler göz önünde bulundurulduğunda, Nevra Hilmi Tören İlkokulu 2024-2028 Stratejik Planı dönemi için idarenin güçlü yönlerinden ve fırsatlarından yararlanarak önceki tecrübeler rehberliğinde günümüz ve gelecek hedeflerine uygun ve ulaşılabilir performans göstergelerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır.

### 2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

YASAL YÜKÜMLÜLÜK	DAYANAK
Okulöncesi ve ilkokul çağındaki tüm çocukların okula kayıt etmek ve okula devamını sağlamak. Okula devam etmeyen öğrencilerin okula devamı için gerekli tedbirleri almak.	1-Okulöncesi ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği 2-) 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim kanunu 3-) 1739 sayılı Milli Eğitim Temel kanunu
Eğitimde fırsat eşitliği sağlamak ve kız çocuklarının okullaşması gereken tedbirleri almak	1-)Okulöncesi ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği 2-)222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim kanunu 3-) 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu 4-) Cumhurbaşkanlığının 10.08.2018 tarih ve 30474 sayılı kararnamesi
Özel eğitime ve korunmaya muhtaç çocukları yetiştirmek için özel tedbirler alınır.	1-)Okulöncesi ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği 2-)222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim kanunu 3-) 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu 4-)Cumhurbaşkanlığının 10.08.2018 tarih ve 30474 sayılı kararnamesi 5-) Özel Eğitim Kurumları Yönetmeliği
Eğitim ve öğretimin her kademesi için belirlenen ulusal eğitim politika ve stratejileri uygulamak,	1-) 1 No'lu CBK'nin On Birinci Bölümü 301'inci maddesi 1'inci fıkrası (b) bendi
Öğrencilerin kabiliyetleri doğrultusunda yönlendirme yaparak hayata hazırlamak	1-)1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
1-)Öğrencilerin çağımızın gerekliliklerine uygun olarak yetiştirilebilmesi için yaygın eğitim kurumlarıyla iş birliği yaparak kurslar açılması için çalışmalar yapmak.. 2-)Milli Eğitimin Genel amaçları doğrultusunda okuma yazma oranının yükseltilmesi için okuma yazma bilmeyenlere yönelik kursların açılmasını sağlamak. 3-)Milli kültür değerlerimizi koruyucu, geliştirici, tanıtıcı, benimsetici nitelikte eğitim yapmak, 4-) Boş zamanları iyi bir şekilde değerlendirme ve kullanma alışkanlıkları kazandırmak, 5-)Her Türk çocuğuna iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak; onu milli ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek;	1-) 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
1-) Öğretmenlerin mesleki gelişimleri için eğitimler düzenlemek veya hizmet içi eğitim kurslarına başvurmaları noktasında yönlendirmeler yapmak	1-) MEB Hizmet içi Eğitim İç Yönergesi 2-) 10.07.2018 tarih ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkındaki 1 Sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi – 3-) 11.03.2022 tarih ve 31775 sayılı Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği -

1-) Eğitim öğretim ortamlarının düzenlenme çalışmalarında öğrenciler için risk oluşturacak durumların belirlenmesi ve gerekli tedbirlerin alınması 2-) Yangın ve sabotajlara karşı tedbirler almak	1-) 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu 2-) İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri Yönetmeliği 3-) Binaların Yangından Korunması Yönetmeliği
1- Öğrenci velileri ile işbirliği içerisinde olarak eğitimi daha kaliteli hale getirmek	1-) MEB Okul Aile Birliği Yönetmeliği
1- Resmi yazışmaları yapmak. 2- Nöbet hizmetlerini planlamak 3- Toplum Hizmeti Faaliyetlerini yürütmek 4- Personelin Mali ve Özlük haklarıyla ilgili iş ve işlemleri yürütmek.	1- Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği 2- Okulöncesi ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği 3- 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu



## 2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ile
- Okul/kurumu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planlarını ifade eder.

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
On İkinci Kalkınma Planı	Eğitim	658, 659, 660 Sayılı Amaç Maddeleri ve Bunlara Bağlı Politika ile Tedbir Maddeleri
	Mali Piyasalar	379.2 Sayılı Tedbir Maddesi
	Çocuk	731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 731.6, 732.1, 732.3, 732.5, 733.1, 733.2, 734.4, 735.7, 735.8, 738.2, 738.3, 739.1, 739.2, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, 744.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Spor	796.1, 796.2, 796.3, 798.3, 799.1, 799.2, 799.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Afet Yönetimi	830.7, 831.3, 832.1, 832.4, 833.6, 839.1, 839.3, 841.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
Orta Vadeli Program (2024-2026)	Afet Yönetimi	1 Tedbir
	Ödemeler Dengesi	1 Tedbir
	Afetlere Duyarlı Bütünleşik Mekansal Planlama	1 Tedbir
	Dijital Dönüşüm	4 Tedbir
Cumhurbaşkanlığı 1 2024 Yıllık Programı	Eğitim	661.1, 661.4, P. 661, P. 662, P. 663, P.664, P.665, P.666, P.667, P.668, P.670, P.672, P.675, P.676, P.678, P.680, P.681 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri
	Çocuk	P.732, 731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 733.1, 733.2, 734.4, 735.8, 739.1, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, P.743, 744.1 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri
	Mali Piyasalar	379.2 Sayılı Tedbir Maddesi

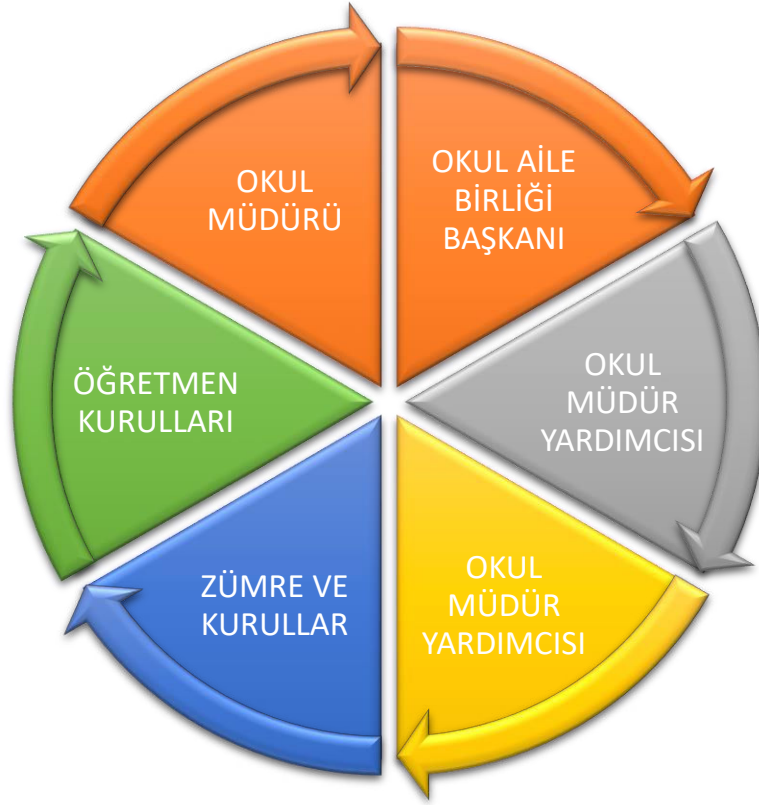
## 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
<b>Öğretim-eğitim faaliyetleri</b>	<p>1- Eğitimde fırsat eşitliğini sağlamak için çalışmalar yapmak.</p> <p>2- İlkokul çağındaki öğrencilerden kayıt alanında olan öğrencilerin kayıtlarını yapmak.</p> <p>3-Okulöncesi öğrencilerinin kayıt işlemlerini yapmak.</p> <p>4- Öğrencilerin devam devamsızlık takibini yapmak.</p> <p>5- Eğitim öğretim programlarının uygulanmasını sağlamak</p> <p>6- Eğitime ilişkin projeler geliştirmek, uygulamak ve sonuçlarından yararlanmak,</p> <p>7-Ders kitapları, öğretim materyalleri ve eğitim araç-gereçlerine ilişkin işlemleri yürütmek,</p> <p>8- Okul ve kurum kültürünü oluşturmak.</p> <p>9- İhtiyaca göre yetişkinler için eğitim faaliyetleri planlamak.</p> <p>10- Öğrencilerin daha fazla başarı sağlamalarına ilişkin faaliyetler yürütmek</p>
<b>Rehberlik faaliyetleri</b>	<p>1- Öğrencilere rehberlik yapmak</p> <p>2- Velilere rehberlik etmek</p> <p>3- Rehberlik ve kaynaştırma uygulamalarının yürütülmesini sağlamak,</p> <p>4- Bakanlık tarafından oluşturulan özel eğitim ve rehberlik politikalarını uygulamak</p> <p>5- Rehberlik servislerinin kurulmasına ve etkin çalışmasına yönelik tedbirler almak</p> <p>6- Engelli öğrencilerin eğitim hizmetleri ile ilgili çalışmalar yapmak,</p> <p>7-Özel eğitim ve özel öğretim süreçlerini izlemek ve değerlendirmek,</p>
<b>Sosyal faaliyetler</b>	<p>1- Geleneksel çocuk oyunlarının</p> <p>2-Öğrencilerin okul dışı etkinliklerine ilişkin çalışmalar yapmak ve yaptırmak,</p>
<b>Sportif faaliyetler</b>	<p>1-Öğrencilerin ilgi ve alanlarına göre bir spor dalına yönlendirmek</p> <p>2- Okul içi sportif faaliyetler yapmak</p> <p>3- Gençlik Spor Bakanlığı tarafından yürütülen Sportif Tarama faaliyetlerine öğrencileri yönlendirmek.</p>
<b>Kültürel ve sanatsal faaliyetler</b>	<p>1-Öğrencileri sinema tiyatro etkinlikleriyle buluşturmak.</p> <p>2-İlçemizdeki müze ve ören yerlerini gezmek.</p>
<b>İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)</b>	<p>1-Norm kadro iş ve işlemlerini yürütmek,</p> <p>2-Öğretmenlerin özlük dosyalarının muhafazasını sağlamak,</p> <p>3-Özlük ve emeklilik iş ve işlemlerini yürütmek,</p> <p>4-Disiplin ve ödül işlemlerinin uygulamalarını yapmak,</p> <p>5- Personelin eğitimlerine ilişkin iş ve işlemleri yapmak,</p> <p>6-Öğretmenlerin hizmet içi eğitimlerine yöneltmek</p> <p>7- Öğretmenlerin meslekî gelişimiyle ilgili araştırma ve</p>

	projeler yapmasına katkıda bulunmak 8-Öğretmenlerin meslekî gelişimine yönelik yerel düzeyde etkinlikler düzenlemek,
<b>Okul aile birliği faaliyetleri</b>	1- Okul Aile Birliği toplantıları mevzuata uygun şekilde yapmak. 2- Eğitimi daha verimli kılmak için okul aile birliği aktif olarak kullanmak.
<b>Ölçme değerlendirme faaliyetleri</b>	1-Ölçme ve değerlendirme iş ve işlemlerini birimlerle işbirliği içerisinde yürütmek, 2-Eğitim bilişim ağını (EBA) kullanmak.
<b>Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler</b>	1-Öğretim materyallerini aktif kullanmak suretiyle kalıcı öğrenme sağlamak. 2- Akıllı tahtaları aktif kullanmak.
<b>Ders dışı faaliyetler</b>	1-Toplu hizmeti faaliyetleri yapmak. 2- Geziler düzenlemek.

## 2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Kurumumuzun en önemli paydaşları arasında yer alan öğrenci, veli ve öğretmenlerimize yönelik olarak anket uygulanmıştır. 5'li Likert Ölçeğine göre hazırlanmış olan anketlerde öğretmenler için toplam 17, öğrenciler için toplam 12, veliler için ise yine 21 soruya yer verilmiştir.

Değerlendirme “Tamamen Katılıyorum”, “Katılıyorum”, “Kararsızım”, “Kısmen Katılıyorum” ve “Katılmıyorum” şeklinde değerlendirilmiş olup, değerlendirme yapılırken tüm maddeleri yalnız değerlendirilmiştir.

Paydaşlarımıza uygulamış olduğumuz anket çalışması verileri Excel tablosuna yüklenmiş olup, sonuçlar aşağıdaki gibi yorumlanmıştır.

## 2.6.1 İÇ PAYDAŞLAR

STRATEJİK PLAN PAYDAŞ ANALİZİ							
ANKETE KATILAN ÖĞRETMEN SAYISI		11					
SIRA NO	DEĞERLENDİRME ÖLÇEKLERİ	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	katılmıyorum	TOPLAM
1	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	54,55	45,45	0	0	0	100
2	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	63,64	27,27	9,09	0	0	100
3	Okul temiz ve hijyeniktir.	72,73	9,09	0	18,18	0	100
4	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik	72,73	18,18	9,09	0	0	100
5	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	63,64	27,27	9,09	0	0	100
6	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	63,64	27,27	9,09	0	0	100
7	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	45,45	36,36	9,09	0	9,09	100
8	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	63,64	18,18	9,09	9,09	0	100
9	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	54,55	27,27	0	0	18,18	100
10	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	81,82	9,09	0	9,09	0	100
11	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	81,82	18,18	0	0	0	100
12	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	63,64	27,27	0	9,09	0	100
13	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	72,73	18,18	9,09	0	0	100
14	Diğer öğretmenlerle işbirliği yaparım.	63,64	27,27	0	9,09	0	100
15	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	81,82	18,18	0	0	0	100
16	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	72,73	27,27	0	0	0	100
17	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	72,73	18,18	9,09	0	0	100

**Not : Tablodaki veriler yüzdeler (%) olarak belirtilmiştir.**



STRATEJİK PLAN PAYDAŞ ANALİZİ							
ANKETE KATILAN ÖĞRENCİ SAYISI		63					
SIRA NO	DEĞERLENDİRME ÖLÇEKLERİ	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum	TOPLAM
01-	Okulumuz seviyorum	79,37	12,7	6,349	0	1,587	100
02-	okulumda kendimi güvende hissediyorum	71,96	20,63	6,349	1,053	0	100
03-	Okulumun içi ve bahçesi temizdir.	65,08	23,81	11,11	0	0	100
04-	Öğretmenim adildir.	72,50	19,05	6,349	1,053	1,053	100
05-	Öğretmenim benimle ilgileniyor.	80,95	11,11	7,937	0	0	100
06-	Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder.	87,3	9,524	3,175	0	0	100
07-	Öğretmenim derse katılımımı sağlar	88,89	6,349	4,762	0	0	100
08-	Öğretmenim dersi farklı araçlar kullanarak anlatır.	66,14	30,16	3,158	0	0	100
09-	okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var.	69,34	25,4	4,211	1,053	0	100
10-	Okul idaresine ve öğretmenlerime her derdimi anlatıyorum.	63,60	20,63	11,58	1,053	3,158	100
11-	Tenefüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum	77,31	11,11	6,316	5,263	0	100
12-	Öğretmenim hergün beni çalıştırır.	78,83	12,7	6,316	1,053	2,105	100

**Not : Tablodaki veriler yüzdeler (%) olarak belirtilmiştir.**

## 2.6.2- Dış paydaşlar

STRATEJİK PLAN PAYDAŞ ANALİZİ							
ANKETE KATILAN VELİ SAYISI		107					
SIRA NO	DEĞERLENDİRME ÖLÇEKLERİ	kesinlikle katılıyorum	katılıyorum	Kararsızım	Katılmıyorum	kesinlikle katılmıyorum	TOPLAM
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	42,06	40,19	16,82	0	0,935	100
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	41,12	38,32	15,89	3,738	0,935	100
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	50,47	28,04	15,89	3,738	1,869	100
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	44,86	28,04	17,76	5,607	3,738	100
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	49,53	36,45	10,28	3,738	0	100
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	57,94	33,64	7,477	0,935	0	100
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	57,94	35,51	4,673	0,935	0,935	100
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	45,79	42,99	6,542	2,804	1,869	100
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	42,99	38,32	14,02	2,804	1,869	100
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	47,66	38,32	10,28	2,804	0,935	100
11-	Okul çocuğumaduygusalrahatsızlıkveöğrenmegüçlükleriilekarşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	38,32	36,45	20,56	2,804	1,869	100
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	63,55	32,71	2,804	0,935	0	100
13-	Her hangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	39,25	37,38	18,69	3,738	0,935	100
14-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	52,34	36,45	11,21	0	0	100
15-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	53,27	34,58	10,28	0,935	0,935	100
16-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılıyorum.	40,19	44,86	11,21	2,804	0,935	100
17-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	48,6	36,45	11,21	1,869	1,869	100
18-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	58,88	34,58	4,673	0,935	0,935	100
19-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	61,68	37,38	0,935	0	0	100
20-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	66,36	33,64	0	0	0	100
21-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	67,29	32,71	0	0	0	100

**Not : Tablodaki veriler yüzdeler (%) olarak belirtilmiştir.**

## 2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu			
Öğrenci sayıları	<u>Sınıflar</u>	<u>Erkek</u>	<u>Kız</u>	<u>Toplam</u>
	Anasınıfı :	13	17	30
	1. Sınıfı :	15	16	31
	2. Sınıf :	14	10	24
	3. Sınıf :	7	11	18
	4. Sınıf :	12	12	24
	Hafif Otizm :	3	2	5
	TOPLAM :	65	68	133
Akademik başarı verileri	Okulumuzda 2022-2023 Eğitim öğretim yılında sınıf tekrarına kalan öğrenci bulunmamaktadır. 2023-2024 eğitim öğretim yılı içerisinde 1. Sınıflardan 2 öğrenci okuma yazmaya geçememiştir.			
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	Okulumuz teknofest yarışmalarına aktif katılım sağlamıştır. 2022-2023 eğitim öğretim yılında yapılan sportif taramalarda 8 öğrencimiz atletizm branşında seçilmiştir.			
Öğrenme stilleri envanteri	Okulumuzda rehberlik servisi bulunmamaktadır.			
Devam-devamsızlık verileri	Okulumuzda sürekli devamsız öğrenci bulunmamaktadır..			
Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi	Okulumuzda rehber öğretmen olmaması. Veli tutumları Akran zorbalığı			
İnsan kaynakları verileri	1-Müdür (Yüksek Lisans) 1 Müd Yard (Yüksek Lisans) 11 Öğretmen (Lisans)			
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	2023 yılında tüm öğretmenlerimiz en az 1 adet hizmet içi eğitim kursuna katılmışlardır.			
Öğrenme ortamı verileri	Okulumuz 2 binada eğitim öğretim yapmaktadır. 10 derslik, 1 idare odası, 1 kütüphane, 1 depo, 1 personel odası olmak üzere 14 bölümden oluşmuştur. İlkokul kademesindeki sınıflarımızda akıllı tahtalarımız mevcuttur.			

## 2.7.1. İnsan Kaynakları

### Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul/Kurum Müdürü	Müdür; okulun öğrenci, her türlü eğitim ve öğretim, yönetim, personel, tahakkuk, taşınır mal, yazışma, eğitici ve sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, taşınmalı eğitim, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler ve benzeri görevler ile Bakanlık ve il/ilçe milli eğitim müdürlüklerince verilen görevler ile görev tanımında belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesini sağlar.
Müdür Yardımcısı	a) Okulda kullanılan belge, defter, çizelge ve formlarla ilgili iş ve işlemleri yürütür ve gerekli olanları imzalar. b) Görevlendirildiğinde, ilgili mevzuat kapsamında oluşturulan kurul, komisyon ve ekiplere katılır, başkanlık eder ve bunlarla ilgili iş ve işlemleri yürütür. c) Kendisine verilen nöbet görevini yürütür, nöbetçi öğretmen ve öğrencileri izler, nöbet raporlarını inceler, varsa sorunları müdür başyardımcısına ve müdüre iletir. ç) Sorumluluğuna verilen öğrencilerle ilgili iş ve işlemleri müdür ve müdür başyardımcısıyla işbirliği içinde yürütür. d) Elektronik ortamda veri tabanı üzerinden bilgi alış verişiyle ilgili işlemleri yürütür. e) Mezunların izlenmesine yönelik iş ve işlemleri yürütür. (3) Müdür tarafından verilen görevin gerektirdiği diğer görev ve sorumlulukları yerine getirir.
Öğretmenler	Kanun ve yönetmeliklerde kendisine verilen tüm görev ve sorumluluklarını yerine getirir.
Yardımcı Hizmetler Personeli	Okulun temizlik işleri ile tamirat ve tadilat işlerinden sorumludur.

### İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2023 Yılı Tıbarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4Yıl	0	
5-6Yıl	0	
7-10Yıl	0	
10.....Üzeri	1	%100

### Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
<b>TOPLAM</b>	0	0	2	0	0	2

**İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları**

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Erengül ÖZKAN	Müdür	Risk Değerlendirme Eğitimi Semineri	2023	
		Etik Eğitimi Semineri	2023	
		Protokol Kuralları Semineri	2023	
		MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	
Fatih SEZGİN	Müdür Yardımcısı	Risk Değerlendirme Eğitimi Semineri	2023	
		MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	
		Gençlerle İletişim Semineri	2023	
		Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023	



**Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)**

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl	-	0	0	0	0
4-6 Yıl	Sınıf Öğretmeni	1	0	5	1
7-10 Yıl	Özel Eğitim	0	1	9	1
11-15 Yıl	Özel Eğitim	0	1	12	1
16-20	Sınıf Öğretmeni	2	1	16-18	3
20 ve üzeri	Okul Öncesi Öğretmeni	1	0	20	1
	Sınıf Öğretmeni	2	3		5

**Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı**

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	1	0	2	0	2	1

**Tablo11. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/Memur Sayısı**

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	0	0	0	0	0
2	Hizmetli	1	0	Lise	20	1
3	Hizmetli	0	1	Ortaokul	1	1
4	.....					
5						
6						

### Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul/Kurum Müdürü	Müdür; okulun öğrenci, her türlü eğitim ve öğretim, yönetim, personel, tahakkuk, taşınır mal, yazışma, eğitici ve sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, taşınmalı eğitim, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler ve benzeri görevler ile Bakanlık ve il/ilçe milli eğitim müdürlüklerince verilen görevler ile görev tanımında belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesini sağlar.
Müdür Yardımcısı	a) Okulda kullanılan belge, defter, çizelge ve formlarla ilgili iş ve işlemleri yürütür ve gerekli olanları imzalar. b)Görevlendirildiğinde, ilgili mevzuat kapsamında oluşturulan kurul, komisyon ve ekiplere katılır, başkanlık eder ve bunlarla ilgili iş ve işlemleri yürütür. c)Kendisine verilen nöbet görevini yürütür, nöbetçi öğretmen ve öğrencileri izler, nöbet raporlarını inceler, varsa sorunları müdür başyardımcısına ve müdüre iletir. ç)Sorumluluğuna verilen öğrencilerle ilgili iş ve işlemleri müdür ve müdür başyardımcısıyla işbirliği içinde yürütür. d)Elektronik ortamda veri tabanı üzerinden bilgi alış verişiyle ilgili işlemleri yürütür. e)Mezunların izlenmesine yönelik iş ve işlemleri yürütür. (3)Müdür tarafından verilen görevin gerektirdiği diğer görev ve sorumlulukları yerine getirir.
Öğretmenler	Kanun ve yönetmeliklerde kendisine verilen tüm görev ve sorumluluklarını yerine getirir.
Yardımcı Hizmetler Personeli	Okulun temizlik işleri ile tamirat ve tadilat işlerinden sorumludur.

**Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
0	0	1	1	133	12	133	2	3	2

## 2.7.2. Teknolojik Düzey

**Tablo14. Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Bilgisayar	7	7	7	0
Akıllı Tahta	0	0	5	2

Okul/kurumun fiziki mekânlar açısından mevcut ve ihtiyaç durumunun da ortaya konulması gerekmektedir.

**Tablo15. Fiziki Mekân Durumu**

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	X		1	0	
Ekipman Odası	X		1	0	
Kütüphane	X		1	0	
Rehberlik Servisi		X	0	0	
Resim Odası		X	0	1	
Müzik Odası		X	0	1	
Çok Amaçlı Salon		X	0	1	
Spor Salonu		X	0	1	

### 2.7.3. Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir. **Tablo16.Kaynak Tablosu**

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	30000	50000	60000	80000	100000
Okul Aile Birliği	10000	15000	20000	30000	40000
Özel İdare	0	0	0	0	0
Kira Gelirleri	0	0	0	0	0
Döner Sermaye	0	0	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	0	0
Diğer	2000	3000	4000	5000	6000
TOPLAM	42000	68000	84000	115000	146000

**Tablo17.Harcama Kalemler**

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Personel giderimiz bulunmamaktadır.
Onarım	1- Boya badana işleri 2- Çatı onarımı 3-Tesisat onarımı 4- Kombi bakımı 5- Bilgisayar ve Fotokopi bakımları 6-Yangın tüpleri dolumu
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinliklerle ilgili giderler
Temizlik	1-Sıvı sabun alımı 2-Yüzey temizleyici alımı 3-Tuvalet kağıdı alımı 4-Peçete alımı
İletişim	1-Posta iletişim hizmetleri
Kırtasiye	1- Fotokopi kağıdı 2- Klasör Ofis malzemeleri alımı



**Gelir-Gider Tablosu**

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMAKALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik				350		10000
Küçük Onarım				2500		5000
Bilgisayar Harcamaları				2000		2000
Büro Makinaları Harcamaları			17193,00	1500	34030,00	3000
Telefon				0		0
Sosyal Faaliyetler				1000		1500
Kırtasiye				7000		10000
GENEL						

## 2.7.4. İstatistik Veriler

### OKUL KÜNYESİ

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

İli: SAMSUN		İlçesi: TEKKEKÖY			
Adres:	Şabanoğlu Mah. Yıldırım Beyazıt Cad. No:27/1	Coğrafi Konum (link)	41.229091 , 36.416907		
Telefon Numarası:	2668125	Faks Numarası:	-		
e- Posta Adresi:	724620@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	nevrakilmitorenio@meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	724620	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1976		Toplam Çalan	15		
Öğrenci Sayısı:	Kız	68	Öğretmen Sayısı	Kadın	7
	Erkek	65		Erkek	6
	<b>Toplam</b>	<b>133</b>		<b>Toplam</b>	<b>13</b>
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:15	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:15		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:16	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	:0		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı	500	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	6.5		

### ÇALIŞAN BİLGİLERİ

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

#### Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	1	1	2
Sınıf Öğretmeni	3	2	5
Branş Öğretmeni (Anasınıfı ve Özel Eğitim Öğretmeni)	2	4	6
Rehber Öğretmen	0	0	0
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	1	1	2
Güvenlik Personeli	0	0	0
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>15</b>

## 2.8. Çevre Analizi(PESTLE)

Okulumuz Tekkeköy İlçesi Şabanoğlu mahallesinde faaliyet göstermektedir. Okulumuzun bulunduğu mahalle Tekkeköy ilçesine 4 km, Samsun'a ise 8-10 km mesafededir. Ulaşım olarak oldukça elverişli bir durumdadır. Tramvay ve Őehir merkezinden kalkan Kirazlık-Kerimbey-Tekkeköy minib sleriyle günü her saatinde ulaşım mümkündür. K y m z 100 haneden oluşmuş olup nüfusu 1500 d r

Eğitim durumu biraz düşük bir duruma sahiptir. Ancak çocukların eğitimi konusunda hasas olan mahallemizde 2023-2024 eğitim  ğretim yılında kayıt bölgemize düşen öğrencilerin tamamı okullaşmıştır.

Sosyo ekonomik durum olarak, mahallemiz sanayi bölgesine yakın olması nedeniyle insanların çoğu geçimini sanayide çalışarak sağlamaktadır. Çok az bir kısım ise çiftçilik ile uğraşmaktadır.

## 2.9. GZFT Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır

### 2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

#### 2.9.1.1 Güçlü Yönler

<b>Öğrenciler</b>	Öğrencilerin çoğunluğunun bilinçli ailelere sahip olmaları Sportif ve kültürel etkinliklere katılım oranı Akademik başarı Yerel projelere katılım oranı Devamsızlık oranları Öğrenci sayısının azlığı
<b>Çalışanlar</b>	Kurum kültürü Ekip ruhu Proje tabanlı etkinlikler Yöneticilerin yeterlilik düzeyi Yönetici-öğretmen-öğrenci ve veli iletişimi İş birlikçi faaliyetler
<b>Veliler</b>	Ailelerin bilinç düzeyi Sosyo-ekonomik yönler Etkinliklere katılım ve teşvik
<b>Donanım</b>	Akıllı Tahtalar Bilgisayarlar Güçlü internet ağı
<b>Bütçe</b>	Okul aile birliği Hayırsever destekleri
<b>Yönetim Süreçleri</b>	Eşitlik Liyakat Anlayış
<b>İletişim Süreçleri</b>	İletişim ağları

## 2.9.1.2 Zayıf Yönlerimiz

Öğrenciler	Teknolojinin olumsuz etkileri Çevre faktörleri
Veliler	Eğitim sürecine müdahale
Bina ve Yerleşke	
Donanım	
Bütçe	Bütçe dağılımı
Çalışanlar	Destek Personel sayısı
Yönetim Süreçleri	Ödüllendirme sistemi İnsan kaynakları yönetim politikalarının yeterliliği İzleme ve değerlendirme yeterliliği
İletişim Süreçleri	

## 2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler

### 2.9.2.1 Fırsatlar

Politik	Okul öncesi eğitime verilen önem Eğitim alanında bilinçli atılımlar İhtiyaçlara uygun projeler
Ekonomik	Eğitime ayrılan kaynak Hayırseverler Mezunlar
Sosyolojik	İlin tarihi dokusunun zenginliği Manevi ve kültürel zenginlik
Teknolojik	Teknolojinin eğitim üzerindeki etkisi
Mevzuat-Yasal	Eğitimde fırsat eşitliği
Ekolojik	Çevre bilincindeki artış

## 2.9.2.2 Tehditler

Politik	Eğitim sisteminde s¼rekli yenilenen programlar Yerel y¼netimlerin eğitime politikaları
Ekonomik	Teknolojinin hızlı gelişmesiyle birlikte yeni ¼retilen cihaz ve makinelerin maliyeti
Sosyolojik	Olumsuz ¼evre koşullarından kaynaklı rehberlik ihtiyacı Kitle iletişim araçlarının olumsuz etkileri İlin nitelikli göç vermesine karşılık niteliksiz göç alması
Teknolojik	Teknolojinin kişiler üzerindeki olumsuz etkileri
Mevzuat-Yasal	Velilerin eğitime yönelik duyarlılık düzeylerindeki farklılıklar Mevzuat değişiklikleri
Ekolojik	¼evre temalı düzenlemelerin yenilenememesi ve uygulamada yaşanan problemler

## 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır.	İzlem eve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması
Paydaş Analizi	Aileler ile iletişim ve iş Birliği yetersizdir.	Aileler ile ilişkileri güçlendirecek Bir ekosistemin kurulması
Okul İçi Analiz	Öğrencilerin öğrenme stilleri arasında en yüksek yüzde (%80) sosyal öğrenmedir.	İş birlikçi öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi



## 3. GELECEĞE BAKIŞ

### 3.1. Misyon

#### MİSYONUMUZ

Yeniliklere açık, sürekli kendini geliştiren genç öğretmen kadrosuyla, öğrenci merkezli eğitim veren, teknolojiyi kullanan, velilerin ihtiyaç duydukları her an okul idaresi ve öğretmenlerine ulaşım rehberlik hizmetlerini alabildikleri, öğrencilerinin başarılarını ön planda tutup, kaliteden ödün vermeyen çağdaş bir eğitim kurumuyuz.

### 3.2. Vizyon

#### VİZYONUMUZ

Milli ve Manevi değerlere bağlı, Akademik, sosyal, kültürel ve sportif başarıları her kesim tarafından kabul edilmiş, ilçemizde tercih edilen bir okul olmaktır.

### 3.3 Temel Değerler

- ✓ Önce insan,
- ✓ Milli ve Manevi değerlere bağlılık
- ✓ Karşılıklı güven ve dürüstlük,
- ✓ Sabırlı, hoşgörölü ve kararlılık,
- ✓ Eğitimde süreklilik anlayışı,
- ✓ Adaletli performans değerlendirme,
- ✓ Bireysel farkları dikkate almak,
- ✓ Kendisiyle ve çevresi ile barışık olmak,
- ✓ Yetkinlik, üretkenlik ve girişimcilik ruhuna sahip olmak,
- ✓ Doğa ve çevreyi koruma bilinci,

## 4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

### 4.1. Amaçlar Ve Hedefler

**Amaç 1 :** Eğitime erişim ve fırsat eşitliği çerçevesinde kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin etkin bir şekilde eğitim-öğretim sürecine dâhil olmaları ve devamları sağlanacaktır..

**Hedef 1.1 : Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin okula devam oranlarının artırılması sağlanacaktır..**

S-1.1.1.Devamsızlık nedenleri tespit edilerek okul-aile-öğrenci işbirliği ile devamsızlık sorunlarını azaltmaya yönelik görüşmeler yapılacaktır. Okul rehberlik servisi aracılığı ile sürekli devamsızlık yapan öğrencilerle görüşülerek okul tarafından çözülebilecek sorunların giderilmesi sağlanacaktır.

**Hedef 1.2 : Öğrencilerin okula uyum sorunları giderilecektir..**

S.1.2.1. Okula yeni başlayan öğrencilerin oryantasyon haftası etkinliklerine dahil olmaları amacıyla okul tanıtımları, veli bilgilendirmeleri yapılacak.

S-1.2.2. Özel eğitime ihtiyacı olan öğrenciler için destek eğitim hizmeti sunulacaktır.

S. Özel gereksinimli, uyum problem yaşayan, dezavantajlı öğrencilerle düzenli olarak birebir görüşmeler gerçekleştirilecektir.

S. Özel gereksinimli, uyum problem yaşayan, dezavantajlı öğrenci velileri başta olmak üzere gerekli görüldükçe velilerle birebir görüşmeler yapılarak öğrencilerin çok yönlü desteklenmesi sağlanacaktır.

**Amaç 2 : Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.**

**Hedef 2.1 : Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.**

S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.

S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.

S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.

S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.

S5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır.

S6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.

S7 Erasmus+, eTwinning, TEKNOFEST gibi uluslararası proje platformlarında proje ve etkinliklere dahil olarak öğrencilerin uluslararası bakış açısı kazanmalarına destek sunulacaktır.

S8 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir.

S10 Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.

S11 Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır.

**Hedef 2.2 : Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.**

S1 Değerler eğitimi kapsamında milli ve evrensel değerlerin kazandırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır.

S3 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir.

S4 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır.

S5 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır.

S6 Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir.

**Hedef 2.3 : Okulda okuma kültürünü geliştirecek faaliyetlere yer verilerek öğrencilerin okuma-anlama becerilerinin gelişmesi sağlanacaktır.**

S.2.3.1. Okul ve sınıf kütüphaneleri zenginleştirilerek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır.

S.2.3.2. Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir.

S.2.3.3. Okuma alışkanlığını kazandırmayı amaçlayan etkinlikler, yarışmalar, projeler ..vb. çalışmalar yürütülecektir.

**Hedef 2.4 : Okul-aile birliğini güçlendirecek faaliyetler düzenlenecektir.**

S.1 Okul-aile birliği sistemini işlevsel hale getirmek için velilerin karar sürecine dahil edilmeleri sağlanacaktır.

S.2 Okul-aile işbirliğini kuvvetlendirmek amacıyla toplantı dışı sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenerek okul kültürünü benimsemeleri sağlanacaktır.

S.3 Dönem sonlarında veli kurum memnuniyet anketleri düzenlenerek eksikler ve geliştirilmesi gereken alanlar tespit edilecek, bunlara yönelik gereken önlemler alınacaktır.

**Amaç 3 : Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.**

**Hedef 3.1: Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.**

S.1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.

S.2 Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır.

S.3Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.

**Hedef 3.2 Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.**

S1 Yöneticilerin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçlarını tespit etmek amacıyla ihtiyaç analiz anketi yapılacaktır.

S3 Yönetici ve öğretmenlerin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.

S4 Yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.

S5 Öğretmenlerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.

## 4.2. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kartlar

<b>TEMA</b>	Eğitim ve Öğretime Erişim					
<b>Okul/Kurum Türü:</b>	İlkokul					
<b>AMAÇ-1</b>	Eğitime erişim ve fırsat eşitliği çerçevesinde kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin etkin bir şekilde eğitim-öğretim sürecine dâhil olmaları ve devamları sağlanacaktır.					
<b>HEDEF-1.1.</b>	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin okula devam oranlarının artırılması sağlanacaktır.					
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	0	0	0	0	0	0
. İl-ilçe özel eğitim hizmetleri kurulu tarafından yerleştirilme kararı verilen öğrencilerin kayıt yaptıрма oranı (%)	Özel eğt	100	100	100	100	100
Sağlık sorunları ve diğer nedenlerle okula devam edemeyen öğrencilerin uygun eğitim ortamlarına yönlendirilme ve yerleştirilme oranı (%)	Özel eğt	100	100	100	100	100
<b>Stratejiler</b>	S-1.1.1.Devamsızlık nedenleri tespit edilerek okul-aile-öğrenci işbirliği ile devamsızlık sorunlarını azaltmaya yönelik görüşmeler yapılacaktır. Okul rehberlik servisi aracılığı ile sürekli devamsızlık yapan öğrencilerle görüşülerek okul tarafından çözülebilecek sorunların giderilmesi sağlanacaktır. İl-ilçe özel eğitim hizmetleri kurulu tarafından yerleştirilme kararı verilen öğrencilerden kayıt yaptırmayanlar tespit edilerek önlemeye yönelik tedbirler alınacaktır. Öğrencilerin uygun eğitim ortamlarına yönlendirilmesi amacıyla yeniden eğitsel değerlendirme ve tanılama yapılması için Rehberlik ve Araştırma Merkezi'ne (RAM) yönlendirme yapılacaktır.					

<b>TEMA</b>	Eğitim ve Öğretime Erişim					
<b>Okul/Kurum Türü:</b>	İlkokul					
<b>AMAÇ-1</b>	Eğitime erişim ve fırsat eşitliği çerçevesinde kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin etkin bir şekilde eğitim-öğretim sürecine dâhil olmaları ve devamları sağlanacaktır.					
<b>HEDEF-1.2.</b>	Öğrencilerin okula uyum sorunları giderilecektir.					
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
PG 1.2.1. Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon programına dahil olanların oranı (%)	30	35	35	35	40	40
PG Destek eğitim odasından yararlanan öğrenci sayısı.	2	4	4	4	4	4
PG. Uyum problemi yaşayan öğrencilerle gerçekleştirilen görüşme sayısı	2	2	2	2	1	1
PG. Uyum problemi yaşayan öğrencilerin velileri ile gerçekleştirilen görüşme sayısı	2	2	2	2	1	1
<b>Stratejiler</b>	<p>S.1.2.1. Okula yeni başlayan öğrencilerin oryantasyon haftası etkinliklerine dahil olmaları amacıyla okul tanıtımları, veli bilgilendirmeleri yapılacak.</p> <p>S-1.2.2. Özel eğitime ihtiyacı olan öğrenciler için destek eğitim hizmeti sunulacaktır.</p> <p>S. Özel gereksinimli, uyum problem yaşayan, dezavantajlı öğrencilerle düzenli olarak birebir görüşmeler gerçekleştirilecektir.</p> <p>S. Özel gereksinimli, uyum problem yaşayan, dezavantajlı öğrenci velileri başta olmak üzere gerekli görüldükçe velilerle birebir görüşmeler yapılarak öğrencilerin çok yönlü desteklenmesi sağlanacaktır.</p>					

<b>TEMA</b>	Eğitim ve Öğretimde Kalite					
<b>Okul/Kurum Türü:</b>	İlkokul					
<b>AMAÇ-2</b>	Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.					
<b>HEDEF-2.1</b>	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır.					
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
PG.1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	<b>80</b>	85	90	90	95	100
PG.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az bir sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	<b>85</b>	85	90	90	95	100
PG.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	<b>15</b>	20	25	30	40	50
PG.1.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	<b>50</b>	55	60	65	70	75
<b>Stratejiler</b>	<p>S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır.</p> <p>S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabacaktır.</p> <p>S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.</p> <p>S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütölen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılabacaktır.</p> <p>S5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır.</p> <p>S6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S7 Erasmus+, eTwinning, TEKNOFEST gibi uluslararası proje platformlarında proje ve etkinliklere dahil olarak öğrencilerin uluslararası bakış açısı kazanmalarına destek sunulacaktır.</p> <p>S8 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir.</p> <p>S10 Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.</p> <p>S11 Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır.</p>					



<b>TEMA</b>	Eğitim ve Öğretimde Kalite					
<b>Okul/Kurum Türü:</b>	İlkokul					
<b>AMAÇ-2</b>	A.2 Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.					
<b>HEDEF-2.2</b>	H.2.1 Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır					
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
PG.2.1 Değerler eğitimi kapsamında düzenlenen etkinlik sayısı	<b>8</b>	10	10	12	14	16
PG.2.2 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı	<b>2</b>	4	4	5	5	5
PG.2.4. Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı	<b>1</b>	2	3	3	4	5
PG.1.6. Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinlik sayısı	<b>2</b>	4	5	5	5	5
<b>Stratejiler</b>	<p>S1 Değerler eğitimi kapsamında milli ve evrensel değerlerin kazandırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır.</p> <p>S3 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir.</p> <p>S4 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır.</p> <p>S5 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır.</p> <p>S6 Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir.</p>					

<b>TEMA</b>	Eğitim ve Öğretimde Kalite					
<b>Okul/Kurum Türü:</b>	İlkokul					
<b>AMAÇ-2</b>	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişı sağlanacaktır.					
<b>HEDEF-2.3.</b>	Okulda okuma kültürünü geliştirecek faaliyetlere yer verilerek öğrencilerin okuma-anlama becerilerinin gelişmesi sağlanacaktır.					
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
Öğrenci başına okunan kitap sayısı	<b>12</b>	15	20	25	30	30
Okulda öğrencilerin Türkçe dil becerilerini geliştirmeye yönelik düzenlenen etkinlik, proje, yarışma sayısı	<b>3</b>	4	5	5	6	6
<b>Stratejiler</b>	<p>S.2.3.1. Okul ve sınıf kütüphaneleri zenginleştirilerek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır.</p> <p>S.2.3.2. Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir.</p> <p>S.2.3.3. Okuma alışkanlığını kazandırmayı amaçlayan etkinlikler, yarışmalar, projeler ..vb. çalışmalar yürütülecektir.</p>					

<b>TEMA</b>	Eğitim ve Öğretimde Kalite					
<b>Okul/Kurum Türü:</b>	İlkokul					
<b>AMAÇ-2</b>	Velileri de sürece dâhil ederek daha nitelikli bir okul ortamı için etkin bir okul-aile birliği mekanizması geliştirilecektir.					
<b>HEDEF-2.4</b>	Okul-aile birliğini güçlendirecek faaliyetler düzenlenecektir.					
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
PG. Düzenlenen okul-aile birliği toplantı sayısı	2	3	3	3	3	3
PG. Düzenlenen okul-aile birliği toplantılarına katılan veli oranı (%)	40	50	60	80	80	80
Veli kurum memnuniyet düzeyi (%)	75	80	85	90	95	100
<b>Stratejiler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Okul-aile birliği sistemini işlevsel hale getirmek için velilerin karar sürecine dahil edilmeleri sağlanacaktır.</li> <li>Okul-aile işbirliğini kuvvetlendirmek amacıyla toplantı dışı sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenerek okul kültürünü benimsemeleri sağlanacaktır.</li> <li>Dönem sonlarında veli kurum memnuniyet anketleri düzenlenerek eksikler ve geliştirilmesi gereken alanlar tespit edilecek, bunlara yönelik gereken önlemler alınacaktır.</li> </ul>					

<b>TEMA</b>	Kurumsal Kapasite					
<b>Okul/Kurum Türü:</b>	İlkokul					
<b>AMAÇ-3</b>	A.3Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.					
<b>HEDEF-3.1.</b>	H.3.1 Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.					
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
PG. İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı.	1	2	2	2	2	2
PG. Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekân sayısı.	1	2	3	3	3	3
<b>Stratejiler</b>	<p>Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.</p> <p>Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır.</p> <p>Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.</p>					

<b>TEMA</b>	Kurumsal Kapasite					
<b>Okul/Kurum Türü:</b>	İlkokul					
<b>AMAÇ-3</b>	Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlanacaktır.					
<b>HEDEF-3.2.</b>	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.					
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
<b>PG 1.1 Yüzyüze hizmet içi eğitim alan yönetici sayısı</b>	<b>2</b>	2	2	2	2	2
<b>PG 1.3 Yüz yüze hizmet içi eğitim alan öğretmen sayısı</b>	<b>8</b>	9	10	11	11	11
<b>PG 1.5 Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı</b>	<b>11</b>	11	11	11	11	11
<b>PG 1.6 Ulusal uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı</b>	<b>5</b>	5	5	6	6	7
<b>Stratejiler</b>	<p>S1 Yöneticilerin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçlarını tespit etmek amacıyla ihtiyaç analiz anketi yapılacaktır.</p> <p>S3 Yönetici ve öğretmenlerin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S4 Yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S5 Öğretmenlerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</p>					

### 4.3 Maliyetlendirme

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
<b>Amaç 1</b>						
<b>Hedef 1.1</b>	2000	5000	5000	6000	7000	25000
<b>Hedef 1.2</b>	3000	5000	7000	7000	10000	32000
<b>Amaç 2</b>						
<b>Hedef 2.1</b>	10000	15000	20000	25000	30000	100000
<b>Hedef 2.2</b>	10000	15000	20000	25000	25000	95000
<b>Hedef 2.3</b>	5000	10000	15000	20000	25000	75000
<b>Hedef 2.4</b>	5000	6000	7000	8000	10000	36000
<b>Amaç 3</b>						
<b>Hedef 3.1</b>	10000	12000	13000	15000	20000	70000
<b>Hedef 3.2</b>	5000	5000	5000	10000	20000	45000
<b>Genel Yönetim Giderleri</b>	5000	10000	15000	20000	25000	75000
<b>TOPLAM</b>	55000	83000	107000	136000	172000	553000

# İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

## **EKLER:**

**1-Öğretmen Anket Sonuçları**

**2-Öğrenci Anket Sonuçları**

**3-Veli Anket Sonuçları**